

HOTĂRÂREAR. 42/2026

privind aprobarea Planului de selecție – Componenta inițială, actualizat în vederea reluării procedurii de selecție a 3 membri în Consiliul de administrație al societății MENZA S.R.L.

Consiliul Local al Comunei Porumbeni, județul Harghita, întrunit în ședința ordinară din data de 29.07.2026,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului Comunei Porumbeni nr.1548/2026, în calitate de inițiator;
- referatul de specialitate nr. 1558/2026, întocmit de compartimentul de specialitate/structura de guvernanta corporativă;
- Hotărârea Adunării Generale a Asociaților MENZA S.R.L. nr. 2/13.07.2026 privind luarea la cunoștință a nereușitei procedurii de selecție și dispunerea reluării acesteia;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Porumbeni nr. 34/2025 privind aprobarea Planului de selecție-componenta inițială, pentru trei poziții de administratori-membrii în Consiliul de administrație al S.C. „MENZA,, SRL
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Porumbeni nr. 40/2026 privind reluarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al MENZA S.R.L.;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Porumbeni nr. 28/2025 privind aprobarea declanșării Procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație la Societatea MENZA S.R.L. și înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de membrii ai Consiliului de Administrație a societății „MENZA,, SRL , astfel cum a fost modificată prin HCL nr. 41/2026;
- Contractul de servicii nr. 1396/06.07.2026, încheiat cu FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., având ca obiect serviciile de recrutare a 3 membri ai Consiliului de administrație al MENZA S.R.L.;
- Scrisoarea de așteptări aprobată în cadrul procedurii de selecție desfășurate anterior, ale cărei obiective strategice și așteptări față de organele de administrare rămân aplicabile, întrucât activitatea și obiectul societății nu s-au modificat;
- Planul de selecție – Componenta inițială, actualizat pentru reluarea procedurii, anexat prezentei hotărâri;
- Avizul favorabil al Comisiei pentru administrația publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, al Consiliului Local al Comunei Porumbeni;

Ținând seama că reluarea procedurii nu impune refacerea actelor și documentelor din procedura anterioară care își păstrează valabilitatea, ci actualizarea acestora numai în ceea ce privește calendarul, componența comisiei, expertul independent și celelalte elemente afectate de reluare,

În conformitate cu prevederile art. 3, art. 4⁹ și art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile anexei nr. 1 și anexei nr. 1b la H.G. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), art. 129 alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă Planul de selecție – Componenta inițială, actualizat în vederea reluării procedurii de selecție pentru ocuparea celor 3 posturi de membru al Consiliului de administrație al societății MENZA S.R.L., prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se constată menținerea valabilității Scrisorii de așteptări aprobate în cadrul procedurii de selecție desfășurate anterior, având în vedere că obiectul de activitate, situația generală și obiectivele strategice ale societății MENZA S.R.L. nu s-au modificat. Scrisoarea de așteptări se utilizează în procedura reluată, împreună cu eventualele actualizări formale privind datele, termenele și trimerile la actele administrative adoptate ulterior.

Art. 3. – Documentele elaborate și aprobate în procedura anterioară, inclusiv Profilul Consiliului/Administratorilor și celelalte documente de selecție care nu sunt afectate de cauza nereușitei procedurii, își păstrează valabilitatea și vor fi preluate în Componenta integrală a Planului de selecție, cu actualizarea elementelor referitoare la calendar, componența comisiei de selecție și nominalizare, expertul independent, datele de publicare și termenele procedurale.

Art. 4. – Comisia de selecție și nominalizare, în componența stabilită prin HCL nr. 31/2024, astfel cum a fost modificată, împreună cu structura de guvernanță corporativă și expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., va continua procedura prin elaborarea și supunerea spre aprobare a Componentei integrale a Planului de selecție și prin îndeplinirea etapelor prevăzute de legislația aplicabilă.

Art. 5. – Primarul Comunei Porumbeni, structura de guvernanță corporativă, comisia de selecție și nominalizare și societatea MENZA S.R.L. vor asigura publicarea și comunicarea Planului de selecție – Componenta inițială, precum și ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, potrivit competențelor legale.

Art. 6. – Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Harghita, primarului Comunei Porumbeni, MENZA S.R.L., membrilor comisiei de selecție și nominalizare, expertului independent și AMEPIP și se aduce la cunoștință publică în condițiile legii.

Porumbeni Mari la, 29.07.2026

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SÁNDOR GYÖRGY



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
MIKLÓSI ELLA



PRIMĂRIA COMUNEI PORUMBENI

Comuna Porumbeni, Sat Porumbenii Mari, nr.68, Județul Harghita, Cod Poștal 537214

Tel: 0266.244.689

Web: www.primariaporumbeni.ro

E-mail: porumbenicomuna@gmail.com

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INIȚIALĂ

**pentru selecția a 3 (trei) administratori ai Societății
MENZA S.R.L.**

Reluarea procedurii de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 187/2023, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **MENZA S.R.L.**

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor Societății **MENZA S.R.L.** nr. 2/13.07.226 și prin Hotărârea Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr. 40/29.07.2026 s-a aprobat **reluarea** Procedurii de selecție a administratorilor Societății **MENZA S.R.L.**

Reluarea procedurii de selecție se va efectua de către o Comisie de Selecție și Nominalizare care a fost constituită prin Hotărârea Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr. 28/2025 și modificată prin Hotărârea Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr. 41/_2026__, conform prevederilor art. 4⁹, alin. (3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art. 4⁹, alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Comisie de Selecție și Nominalizare din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Reluarea procedurii de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât **reluarea** procedurii de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în Procedura de selecție – Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1.1 Adunarea Generală a Asociațiilor (Asociatul unic) – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra **reluării** Procedurii de selecție;
- desemnează administratorii Societății, la propunerea Comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează Autorității Publice Tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în Adunarea Generală a Asociațiilor, o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.2. Autoritatea Publică Tutelară – îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea **reluării** Procedurii de selecție și numire a administratorilor și Directorilor, precum și a revocării acestora;
- organizează **reluarea** procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmite rapoartele către AMEPIP **în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii Raportului final;**

- întocmește Scrisoarea de Așteptări, prin compartimentul de guvernanta corporativă și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- este consultată cu privire la Planul de selecție – Componenta inițială;
- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație în Adunarea Generală a Acționarilor, dintr-o Listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție, comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, transmite indicatorii-cheie către AMEPIP pentru avizare din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și pentru aprobarea lor de către Adunarea Generală a Asociaților;
- încheie contractele de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin Adunarea Generală a Asociaților, după caz, și transmite aceste contracte către AMEPIP;
- publică Anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija Autorității Publice Tutelare, pe prima pagina de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în Anunț;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.3 Comisia de Selecție și Nominalizare, înființată și constituită conform prevederilor Hotărârea Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr28/2025 și modificată prin Hotărârea Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr. 41/2026 din 2 membrii desemnați de către conducătorul Autorității Publice Tutelare și un expert independent, selectat prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / structura de guvernanta corporativă;
- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a Procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare / compartimentul guvernanta corporativă;
- stabilește conținutul dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele Procedurii de selecție;
- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii Listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse iar candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;
- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, comisia procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;
- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare Candidat;
- efectuează analiza comparativă prin raportare la Profilul Administratorilor;
- solicită candidaților din Lista lungă informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, și organizează interviurile directe cu candidații, conform Planului de selecție;
- elaborează Lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011

privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea Profilului de Candidat;
- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului Autorității Publice Tutelare;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

1.4. Structura de guvernanță corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează Scrisoarea de Așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul Autorității Publice Tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție, în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pentru care se derulează prezenta Procedură;

- întocmește raportul privind reînnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reînnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a căror activitate a fost evaluată favorabil și a Declarației de intenție prin care aderă la Scrisoarea de Așteptări și la Profilul Administratorilor, documente ce fac parte din Planul de selecție. Raportul se prezintă conducătorului Autorității Publice Tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunică AMEPIP;

- acordă sprijin Comisiei de selecție și nominalizare numită în cadrul Autorității Publice Tutelare, în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;

- propune Autorității Publice Tutelare obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzute în Anexele nr. 2a și 2b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa nr. 2, la H.G. nr. 639/2023 - NORME METODOLOGICE din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabilei remunerației membrilor Consiliilor de Administrație/Administratorilor/Supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a Directorilor, respectiv a membrilor Directoratului;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administratori este formată din:

1. **Președinte:** Benedekfi Piroska
2. **Membru:** Nagy Katalin
3. EXPERT INDEPENDENT, S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată prin doamna Magdalena RADU, membru Comisie.

Secretariatul Comisiei de Selecție și Nominalizare se asigură de către Puskás Katalin.

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare Procedurii de selecție de un expert independent contractat de către **COMUNA PORUMBENI**, în calitate sa de Autoritate Publică Tutelară a Societății **MENZA S.R.L.**

Expertul independent, desemnat ca urmare a desfășurării procedurii de achiziție publică, este S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. reprezentată de către: **doamna Magdalena RADU** – Telefon: 0722-246.356, E-mail: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa Comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv telefon: 0722-246.356, adresa de e-mail a **PRIMĂRIA COMUNEI PORUMBENI**: porumbenicomuna@gmail.com sau în scris, prin depunere la Registratura **PRIMĂRIEI COMUNEI PORUMBENI** din Comuna Porumbeni, Sat Porumbenii Mari, Nr. 68, Județul Harghita, Cod Poștal 537214.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent, cât și de către beneficiar - Autoritatea Publică Tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Administratorilor;
- Profilul Candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;
- Scrisoarea de Așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală.

Lista elementelor accesibile doar Comisiei de Selecție și Nominalizare și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor / clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și Lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele reluării procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, **punctul 12** este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci Procedura trebuie să fie reluată fie de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea Profilului Administratorilor, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

crt.	Etapa procedurii de selecție	realizare	Termen limită
1	Reluarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI și al Hotărârii AGA Societății	Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor de reluare a Societății MENZA S.R.L. nr. 2/13.07.2026 Hotărârii Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr. 40/29.07.2026	
2	AGA Societății MENZA S.R.L. comunică reluarea procedurii către COMUNA PORUMBENI <i>art. 3, alin. (1) lit. b) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Comunicarea nr. 1501/17.07.2026	
3	Autoritatea Publică Tutelară COMUNA PORUMBENI comunică reluarea Procedurii către AMEPIP <i>art. 3, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresă de comunicare nr. ____/____	Autoritatea Publică Tutelară/Consiliul notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor Adunării Generale prevăzute la alin. (1), cu privire la reluarea procedurii de selecție.
4	Înființarea și constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare <i>art. 29 alin. (1) corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4⁹, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Hotărârile Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI	Comisia de Selecție și Nominalizare a fost deja înființată și constituită prin Hotărârea Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr. 28/2025 conform procedurii de selecție desfășurate inițial și modificată prin Hotărârea Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr. 41/2026
5	Selecția expertului independent de către Autoritatea Publică Tutelară COMUNA PORUMBENI prin Compartimentul Achiziții, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art. 6 din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr. 41/2026 Nota de comandă Expert independent Contract de prestări servicii nr. 1396/06.07.2026	Respectare Legea nr. 98/2016
6	Compartimentul Guvernanță Corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății MENZA S.R.L. ,	Scrisoarea de Așteptări (proiect)	Scrisoarea de Așteptări a fost deja aprobată prin H.C.L. al COMUNEI

	elaborează Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială a Planului de selecție <i>art. 4, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>		PORUMBENI nr. 34___/ 2025___, conform procedurii de selecție desfășurate inițial.
7	Consiliul Local al COMUNEI PORUMBENI aprobă prin act administrativ Componenta inițială a Planului de selecție și Scrisoarea de Așteptări, parte din Componenta inițială, precum și finalizarea componenței Comisiei de Selecție și Nominalizare, urmare a finalizării Procedurii de selecție a expertului independent <i>art. 5, alin. (6) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 4, alin. (4) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr. 42___/ 2026___ (aprobare Componentă Inițială cu ocazia reluării procedurii de selecție) Scrisoarea de Așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului Autorității Publice Tutelare, ca parte din Componenta inițială a Planului de selecție.	Componenta inițială și Scrisoarea de Așteptări au fost deja aprobate prin H.C.L. al COMUNEI PORUMBENI nr. 34___/ 2025___ conform procedurii de selecție desfășurate inițial și este actualizată potrivit reluării procedurii de selecție , iar componența Comisiei de Selecție și Nominalizare este cea stabilită în procedura de selecție desfășurate inițial, modificată ulterior prin Hotărârea Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr. 41 / 2026
8	Autoritatea Publică Tutelară COMUNA PORUMBENI publică Scrisoarea de Așteptări, odată cu Componenta inițială a Planului de selecție, pe paginile de internet ale COMUNEI PORUMBENI, Societății MENZA S.R.L. și AMEPIP <i>art. 5, alin. (1) din Anexa nr. 1b H.G. nr. 639/2023</i>	Publicarea pe site-ul PRIMĂRIEI COMUNEI PORUMBENI, al Societății MENZA S.R.L. și al AMEPIP. Transmitere către AMEPIP pentru publicarea pe pagina lor de internet.	Scrisoarea de Așteptări și Componenta inițială din procedura desfășurată inițial au fost deja publicate pe paginile de internet ale PRIMĂRIEI COMUNEI PORUMBENI, Societății MENZA S.R.L. și AMEPIP în data de 05.06.2025 Componenta inițială actualizată potrivit reluării procedurii de selecție este publicată în data 31.07.2026 pe paginile de internet ale PRIMĂRIEI COMUNEI PORUMBENI, Societății MENZA S.R.L. și AMEPIP
9	Autoritatea Publică Tutelară COMUNA PORUMBENI prin Compartimentul de guvernanță corporativă, elaborează proiectul	Proiectul Profilului Administratorilor	Proiectul Profilului Administratorilor a fost deja elaborat și publicat

	Profilului Administratorilor, publică proiectul Profilului Administratorilor pe paginile de internet ale PRIMĂRIEI COMUNEI PORUMBENI și ale Societății MENZA S.R.L. și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12, alin. (2) din Anexa nr.1 H.G. nr. 639/2023</i>		în data de 27.06.2025, conform procedurii de selecție desfășurate anterior.
10	Comisia de selecție elaborează Componenta integrală a Planului de selecție, incluzând Profilul Administratorilor deja aprobat în procedura desfășurată inițial și actualizează Profilul Candidatului, Planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării Procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și Componenta inițială a Planului de selecție <i>Art.1-pct.5, art. 10, alin. (1) și (2), art. 12, alin. (3) și art. 14 și urm. din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Proiectul Componentei integrale, publicat pe pagina de internet a COMUNA PORUMBENI și a Societății MENZA S.R.L.	Publicarea proiectului
11	Autoritatea Publică Tutelară COMUNA PORUMBENI aprobă Componenta integrală, împreună cu/incluzând Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului deja aprobate în procedura de selecție desfășurate inițială <i>art. 10, alin. (4) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Hotărârea Consiliului Local al COMUNEI PORUMBENI nr. 39/2025 Hotărârea AGA Societății nr. 3/2025	Componenta integrală a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al Autorității Publice Tutelare, respectiv prin hotărâre a Adunării Generale a Acționarilor/Asociaților, după caz.
12	Comisia de Selecție și Nominalizare elaborează Anunțul de selecție <i>art. 19, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 29, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Anunțul de selecție publicat: - prin grija Autorității Publice Tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a Societății într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor

		de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național		
13	Depunerea candidaturilor <i>art. 20, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului	
14	Întocmirea Listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (2 zile)	
15	Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform <i>art. 4 ind. 5 din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Comisia de selecție și Nominalizare		
16	Comisia de selecție și Nominalizare îi informează, în scris, pe candidații neînscriși pe Lista lungă <i>art. 20, alin. (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea scrisă, comunicată	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării Deciziei de respingere	
17	Candidații nemulțumiți au dreptul să conteste rezultatul <i>art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Contestația Candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut	
		Soluționarea contestației de către Comisie de selecție, prin decizie	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației	
		Contestarea deciziei Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea Deciziei	
18	Comisia de Selecție și Nominalizare evaluează / verifică dosarele candidaților rămase în Lista lungă, stabilește punctajul și întocmește Lista scurtă <i>art. 21 și art. 22, alin. (1) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor	
19	Raport de activitate și comunicarea acestuia Comisiei de Selecție și Nominalizare	Expert independent		

20	Comisia de Selecție și Nominalizare informează candidații respinși din Lista Lungă, prin mijloace electronice <i>art. 21, alin. (7) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
21	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art. 29, alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011</i>	Contestația Candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
22	Candidații din Lista scurtă depun Declarațiile de intenție <i>art. 22, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
23	Comisia de Selecție și Nominalizare analizează Declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea Profilului de Candidat	Formular de analiză a Declarației de intenție plus Matricea Profilului de Candidat	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare
24	Comisia de Selecție și Nominalizare organizează interviurile candidaților din Lista scurtă <i>art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către Comisia de Selecție și Nominalizare
25	Comisia de Selecție și Nominalizare întocmește clasamentul candidaților din Lista scurtă și raportul final al Procedurii, reprezentând finalizarea Procedurii de selecție <i>art. 22, alin. (4) și (5) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Raportul final	La termenele stabilite
26	Comisia de Selecție și Nominalizare comunică raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare <i>art. 22, alin. (7) lit. c) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023</i> <i>art. 22, alin. (11) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiză și aprobare, pentru propunerea de membri în Consiliu și mandatarea AGA a Societății MENZA S.R.L. să numească administratorii	
27	Autoritatea Publică Tutelară comunică raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, în condițiile	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție

	art. 4 ⁴ , alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011			
28	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează Procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) art. 4 ⁴ , alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. nr. 109/2011	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final	
29	Publicarea raportului final art. 22, alin. (8) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul Autorității Publice Tutelare, al Societății MENZA S.R.L.	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP	
30	Convocarea AGA art. 22, alin. (11) din Anexa nr. 1 H.G. nr. 639/2023 corob. cu Legea nr. 31/1990	Convocare AGA a Societății MENZA S.R.L.	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final	
31	Hotărâre AGA a Societății MENZA S.R.L. de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 10 zile de la comunicarea raportului final	
32	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiți	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării Procedurii de selecție	

5. Riscurile identificate:

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale.

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	Mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (H.G. nr. 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	Mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex: regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	Moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste decalaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia

Număr mic de candidați care aplică	Moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.	
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	Mare	medie		
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	Mic	mic		

Porumbenii Mari la, 29.07.2026

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SÁNDOR GYÖRGY**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
MIKLÓSI ELLA**

