**Anexa nr.1** la Planul de selecție

**PLAN DE INTERVIU**

**privind selecția membrilor în**

**Consiliul de Administrație la Societatea MENZA S.R.L.**

Pentru postul de administrator în Consiliul de administrație al S.C. MENZA S.R.L.

Interviul se va desfășura în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_ la sediul U.A.T. Comuna Porumbeni

Membrii Comisiei de Selecție și Nominalizare au convenit asupra următorului plan de

interviu:

|  |  |
| --- | --- |
| 2 min | **ACOMODARE**  Primirea și acomodarea candidatului;  Prezentarea intervievatorilor, a structurii interviului. |
| 8 min | **PREZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A CERINȚELOR CONTEXTUALE**  **ALE SOCIETĂȚII**  Candidatul prezintă pe scurt cerințele contextuale ale societății așa cum le-a dedus din datele oficiale consultate (inclusiv scrisoarea de așteptări) iar apoi își prezintă principalele atribute ale profilului personal - parcursul academic și profesional, realizările remarcabile din cariera sa, realizări care se constituie în argumente pentru ocuparea postului de administrator pentru care a aplicat — atribute ce răspund optim cerințelor contextuale ale societății. |
| P**REZENTAREA DE CĂTRE CANDIDAT A COMPETENȚELOR PE CARE LE**  **DEȚINE ÎN DIRECTĂ CORELARE CU ETAPELE DIN PARCURSUL SĂU**  **PROFESIONAL ÎN CARE ȘI –A DEZVOLTAT ACESTE COMPETENȚE:** | |
| 8 min | SPECIFICE DOMENIULUI DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII  - Integrarea în organizație a principiilor de acțiune a metodelor de organizare și  operare specifice activității societății;  - Administrarea optimă a societății armonizând interesele comunității deservite cu  cele corporative;  - Găsirea și adoptarea soluțiilor viabile de asigurare a unei infrastructuri și a unei  baze materiale moderne suficientă pentru a permite funcționarea optimă a  societății;  - Asigurarea unei structuri organizatorice optime; |
| 8 min | PROFESIONALE DE IMPORTANȚĂ STRATEGICĂ/TEHNICĂ  - Organizarea și reorganizarea societăților și a proceselor;  - Analiza afacerii,  - Digitalizarea organizațională  - Negociere |
| 2 min | PROFESIONALE DE GUVERNANTĂ CORPORATIVĂ  - Management prin obiective  - Integrarea în actiuni a legislatiei de guvernantă corporativă |
| **PREZENTAREA VIZIUNII MANAGERIALE** | |
| 2 min | Prezintă răspunsul la provocärile specifice cu care se confruntă societatea în corelare  cu contextul acesteia |
| 2 min | Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța operatională |
| 2 min | Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la performanța financiară |
| 2 min | Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la calitatea serviciilor |
| 2 min | Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la politica de investiții aplicabilă  întreprinderii publice |
| 2 min | Prezintă răspunsul la așteptările referitoare la reducerea creanțelor |
| 2 min | Prezintă răspunsul la așeptările referitoare la politica de dividende/vărsăminte din  profitul net aplicabilă întreprinderii publice |
| 2 min | Prezintă răspunsul la așeptările în domeniul eticii, integrității guvernanței  corporative |
| 2 min | Prezintă indicatorii pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței  societății pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate |
| 2 min | Prezintă realist comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor limitărilor posibile  de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse planul de acțiuni de  reducere/eliminare a acestora |
| 1 min | CLARIFICARE  Întrebări puse de candidat intervievatorilor |
| 1 min | FINALIZARE  Încheierea interviului |

Durata maximă estimată: 50 minute.

Pentru a fi desemnat administrator al Societății candidații trebuie să treacă de pragul minim individual ponderat de 80 puncte reprezentând un procent de 80% din punctajul maxim individual ponderat.

COMISIA DE SELECȚIE și NOMINALIZARE

Miklósi Ella \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nagy Katalin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puskas Katalin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_